ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
«ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ»
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА
(ФГБУ «ГНЦ ИНСТИТУТ ИММУНОЛОГИИ» ФМБА РОССИИ)

ПРИКАЗ

«23» 05 2017 г. № 69

Москва

Об утверждении отдельных документов

На основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. N 1258 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры"

Приказываю:

1. Утвердить Порядок учета и хранения индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программам высшего образования - программ подготовки кадров высшей квалификации в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Государственный научный центр «Институт Иммунологии» Федерального медико-биологического агентства (приложение 1)
2. Утвердить Порядок зачета освоения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ординатуры (приложение 2)
3. Утвердить Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры с обучения по договору об оказании образовательных услуг на свободные места в рамках

контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (приложение 3).

4. Документы разместить на сайте Института в разделе «Образование».

5. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на первого заместителя директора Мартынова Александра Игоревича.

И.о. директора М.Р. Хаитов

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора
ФГБУ «ГНЦ Институт
иммунологии»
ФМБА России
член-корр. РАН

М. Р. Хаитов

Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры с обучения по договору об оказании образовательных услуг на свободные места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ординатуры (далее – программы ординатуры, программы аспирантуры) с обучения по договору об оказании образовательных услуг (далее – обучение по договору) на свободные места в рамках контрольных цифр приема, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места) определяют правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по программам ординатуры и аспирантуры (далее - обучающиеся), с обучения по договору на бюджетные места внутри ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России (далее – Институт).

1.2 Настоящий Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки № 443 от 6 июня 2013 г «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.4 Переход с обучения по договору на бюджетные места осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.5 Количество вакантных бюджетных мест определяется Институтом, как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.6 Подача обучающимися заявлений на переход с обучения по договору на бюджетные места разрешается в течение месяца после опубликования объявления о наличии вакантных бюджетных мест.

1.7 Размещение информации о наличии вакантных бюджетных мест и сроках подачи обучающимися заявлений осуществляется в

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Института в сети "Интернет».

2. Условия и порядок перевода обучающихся с обучения по договору на бюджетные места

2.1 Право на переход **с** обучения по договору на бюджетные места имеет лицо, обучающееся в Институте на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения.

2.2 Условием перевода на бюджетные места является:

- полное выполнение индивидуального учебного плана с оценкой «хорошо» или «отлично»;
- существенное изменение финансовых условий лица, оплачивающего обучение по договору.

2.3 Решение о переходе аспиранта или ординатора с обучения по договору на бюджетные места принимается специально созданной Институтом комиссией (далее - Комиссия), в состав которой входят: директор Института или один из его заместителей, Ученый секретарь, заведующие отделениями или лабораториями Института, сотрудники, входящие в научно-педагогический состав Института.. Материалы для работы Комиссии представляет отдел аспирантуры и ординатуры Института в который поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.4 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Комиссию, мотивированное заявление на имя директора Института (Приложение А) о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.5 К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из секции Ученого совета о выполнении учебного плана и результатах промежуточной аттестации;
- ходатайство научного руководителя с обоснованием перевода (для аспирантов).
- ходатайство заведующего клинических отделением (для ординаторов);
- отчет о выполнении индивидуального плана аспиранта или аттестационный лист ординатора.

2.6 Комиссия рассматривает заявления в 10-дневный срок со дня окончания приема заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.7 В результате рассмотрения заявления аспиранта или ординатора и прилагаемых к нему документов и информации секции Ученого совета Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.8 При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается в первую очередь обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации.

Учитывается также посещение лекций и семинаров, результаты клинической, педагогической и научно-исследовательской практик, участие в научной работе Института.

2.9 При наличии вакантных бюджетных мест после завершения приема в Институт на обучение по программам аспирантуры или программам ординатуры перевод с обучения по договору на бюджетные места может быть осуществлен по итогам вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений поступающего на обучение в Институт. Решение о переводе в данном случае рассматривает Приемная комиссия Института на основании заявления поступающего.

2.10 При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений аспирантов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с обучения по договору на бюджетные места

2.11 Решение Комиссии доводится до сведения аспирантов и ординаторов путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Института в сети «Интернет».

2.12 Переход с обучения по договору на бюджетные места оформляется распорядительным актом, изданным директором Института или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Приложение А.

Директору ФГБУ «ГНЦ Институт иммунологии» ФМБА России М.Р. Хаитову.

От аспиранта /ординатора
_____
_____

Год обучения__ _____
Специальность_____ _____
Направление подготовки_____

Заявление

Прошу перевести меня с обучения по договору об оказании образовательных услуг на свободное место в рамках контрольных цифр приема, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
в связи с: (выбрать)
- отличной успеваемостью;
- тяжелым материальным положением;
- существенным изменением финансовых условий лица, оплачивающего обучение по договору.

К заявлению прилагаю:

1. Ходатайство научного руководителя /заведующего отделением.
2. Выписку из протокола промежуточной аттестации
3. отчет о выполнении индивидуального плана аспиранта / аттестационный лист ординатора
4. Документы, подтверждающие наличие социальных мотивов для перехода: свидетельствующие о тяжелом материальном положении или существенном изменении финансовых условий плательщика по договору (контракту) с физическими лицами и подтверждающие отсутствие иных лиц, имеющих возможность осуществлять оплату обучения в дальнейшем (нужное подчеркнуть): свидетельство о смерти плательщика; свидетельство о разводе; свидетельство о рождении ребенка; медицинские документы, выданные государственными медицинскими учреждениями; справка территориального органа службы занятости о регистрации плательщика в качестве безработного; справка территориального органа социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи или о доходе одиноко проживающего гражданина и о величине прожиточного минимума; сведения о доходах работающих членов семьи (форма 2 НДФЛ) за последние два года; сведения о составе семьи и о находящихся на иждивении плательщика лицах; иные

документы по усмотрению аспиранта/ ординатора(указать).
5. Иные документы.

Подпись